*Типовая форма*

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о заключенном договоре**

Муниципалитет Ани ниже представляет информацию о договоре № SHMANH-GHTsDzB-25/3, заключенном 2025 года августа 11 в результате процедуры закупки под кодом SHMANH-GHTsDzB-25/3 организованной с целью приобретения Услуг по технического надзора работ для своих нужд:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Предмет закупки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **номер лота** | | **наименование** | | | | **единица измерения** | | **количество [[1]](#footnote-1)** | | | | | | **сметная цена** | | | | | | | | | | | **краткое описание (техническая характеристика)** | | | | | | **краткое описание (техническая характеристика), предусмотренное по договору** |
| **по имеющимся финансовым средствам[[2]](#footnote-2)** | | | **общее** | | | **/драмов РА/** | | | | | | | | | | |
| **по имеющимся финансовым средствам[[3]](#footnote-3)** | | | | **общая** | | | | | | |
| **1** | | Услуги технического надзора Строительных работ по строительству водопровода питьевой воды от приграничного населенного пункта Баграван Ширакской области Республики Армения до населенных пунктов Аниаван-Анипемза | | | | **драм** | |  | | | **1** | | |  | | | | 1249013 | | | | | | | Общие требования к оказанию услуг  Технический контроль должен осуществляться на основании проектно-сметной документации, предоставленной заказчиком, и должен обеспечивать выполнение строительных работ с необходимым качеством и в соответствии с проектами, техническими условиями и другими договорными документами.  1. Осуществлять ежедневный технический контроль, обеспечивая ежедневное присутствие на строительном объекте начальника участка, назначенного поставщиком технического контроля качества строительных работ, согласно приказу Министра градостроительства РА от 28.04.1998 года № 44. «Инструкция по осуществлению технического контроля качества строительных работ» (https://www.arlis.am/documentView.aspx?docID=19495) следующих положений:  1.1 Технический контроль осуществляется путем контрольных проверок, вскрытий, контрольных замеров, проверок проектных объемов работ, испытаний.  1.1.1 Надзорная проверка – проверяет соответствие уже выполненных строительных работ проектным решениям и строительным нормам и правилам. Контроль может осуществляться широко или избирательно.  1.1.2 Вскрытие - проверка состояния строительных конструкций, коммуникаций и сооружений, засыпанных землей или иными конструкциями, с помощью вертикальных ям или путем частичного сноса перекрывающих конструкций.  1.1.3 Контрольная метрология – проверка объемов фактически выполненных строительно-монтажных работ и работ, запланированных проектной документацией, на объекте.  1.1.4 Проверка проектных объемов - проверка объемов работ, указанных в рабочих чертежах, сводках, ведомостях-сметах.  1.1.5 Испытания - в лабораторных условиях или на месте с помощью инструментов и механизмов испытательных нагрузок - проверка несущей способности конструкций или отдельных их частей, прочности, различных видов изоляции, а также других физико- механические и технические свойства с целью сравнения их с требованиями проекта и действующими нормами.  1.2 Результаты осмотров и наблюдений оформляются актами, протоколами, эскизами, чертежами, фотографиями, видеофильмами и прилагаемыми к ним сравнительными заключениями, рабочими чертежами, общими отчетами управления строительством.  1.3 Указания и замечания по устранению выявленных недостатков по качеству строительных работ, использованным материалам, конструкциям, оборудованию, технологиям выполнения работ и т.п. вносятся в общий журнал управления строительными работами по установленной форме.  1.4 Консультант обязан:  1.4.1 осуществлять контроль за ходом строительных работ с целью обеспечения соблюдения рабочего проекта, условий договора и действующих строительных норм,  1.4.2 изучать и утверждать план обеспечения качества подрядчика, рабочую программу, планы организации дорожного движения, оценивать и контролировать выполнение строительных работ,  1.4.3 проверять наличие сертификатов, технических паспортов, результатов лабораторных испытаний, подтверждающих качество материалов, зданий, конструкций и инженерного оборудования, используемых в строительстве, и запрещать их применение в случае несоответствия проекту и требованиям к качеству продукции, формулировать это с соответствующими действия,  1.4.4 проверить результаты всех лабораторных испытаний, а также паспорта качества используемых материалов и конструкций, необходимые для обеспечения качества. При необходимости технический надзор может потребовать от подрядчика проведения дополнительных лабораторных исследований.  1.4.5 изучать, утверждать и контролировать источник строительных материалов, используемых подрядчиком на строительной площадке,  1.4.6 осматривать и проверять качество использованных строительных материалов и выполненных подрядчиком работ, при необходимости требовать замены строительных материалов и работ, не соответствующих требуемым требованиям качества. Для выполнения этой функции консультант должен иметь контракт с соответствующей компанией, занимающейся лабораторными испытаниями.  1.4.7 уточнить вопросы, связанные с проектной документацией, техническими требованиями к подрядчику.  1.4.8 участвовать в разметке автомобильных дорог и инженерных сооружений, выполнять геодезические проверочные измерения и измерения при строительстве,  1.4.9 согласовывать вопросы, связанные с монтажом, регистрацией и испытаниями инженерного оборудования, с соответствующими организациями,  1.4.10 регулярно проверять качество и технологический порядок выполнения всех строительно-монтажных работ, их соответствие проекту, строительным нормам и правилам, техническим условиям специальных работ,  1.4.11 вести журнал учета на протяжении всего строительства, в котором будут производиться ежедневные записи об объемах работ, осмотрах и других работах, которые будут служить основой для ежемесячных отчетов и будут содержать следующую информацию:   начало и конец рабочего дня,   возможность выполнения работ подрядчиком (наличие необходимого оборудования и рабочей силы, технических условий, безопасных условий выполнения работ),   строительные материалы и оборудование, доставленные на строительную площадку в течение суток (наименование, количество, гарантия качества и/или результаты лабораторных исследований)   работы, выполненные подрядчиком в течение суток: наименование, место, объем и т.д.,   отклонения от проектной документации и принятые соответствующие меры,   аварийные ситуации, аварии и незапланированные перерывы в работе (указать причины)   жалобы, полученные, отправленные и рассмотренные как сообществом, так и сотрудниками,   зарегистрированные и зарегистрированные несчастные случаи, в том числе со смертельным исходом (в соответствии с Механизмом ответственности за экологические и социальные происшествия).  1.4.12 провести промежуточную приемку ответственных конструкций и узлов, оформить ее соответствующими актами,  1.4.13 при строительстве фиксировать в рабочих чертежах все изменения, вносимые в утвержденный проект, в установленном порядке,  1.4.14 в журнале управления строительством указывать указания и замечания о выявленных дефектах и ​​их устранении,  1.4.15 участвовать в проверках качества строительства, проводимых авторским контролем, государственным градостроительным контролем и другими уполномоченными органами, и следить за своевременным устранением выявленных недостатков,  1.4.16 осуществлять и обеспечивать надлежащий контроль за соблюдением правил охраны труда. Поручить подрядчику обеспечить соблюдение необходимых знаков, освещения, устройств безопасности дорожного движения (например, временных и мобильных барьеров, аварийных ограждений и т.п.), наличие других мер безопасности на местах проведения работ в соответствии с утвержденными схемами организации дорожного движения во время строительство.  1.4.17 изучать и утверждать схемы организации дорожного движения и изменения к ним,  1.4.18 проводить соответствующие исследования и предлагать меры по улучшению безопасности дорожного движения и необходимые меры. Осуществлять выезды на дорожные объекты в ночное и дневное время (в том числе с участием Клиента и сотрудников ГИБДД). Представить отчет о проведенных исследованиях, выявленных проблемах безопасности дорожного движения, провести оценку рисков по каждой проблеме и дать рекомендации. Специалисты по безопасности дорожного движения будут координировать и контролировать своевременное выполнение мер безопасности,  1.4.19 проверить все исполнительные документы, необходимые для осуществления соответствующих платежей,  1.4.20 Проверить и утвердить исполнительные чертежи, подготовленные подрядчиком.  1.4.21 утверждать акты выполнения работ, если работы выполнены с соответствующим качеством и объемом,  1.4.22 в случае обнаружения незавершенных работ и дефектов составить их перечень, установить сроки их устранения, передать указанную техническую документацию Заказчику,  1.4.23 участвовать в приеме замороженных (консервированных) или остановленных объектов строительства от подрядчиков, а также в сдаче их по актам с указанием технического состояния этих объектов.  Приемка видов и объемов выполненных работ осуществляется:  1.4.24 путем оформления актов приемки предусмотренных работ,  1.4.25 путем проверки и оценки сертификатов, удостоверяющих качество выполненных работ, используемых конструкций, а также результатов лабораторных испытаний используемых материалов и сертификатов, удостоверяющих качество,  1.4.26 путем промежуточной приемки актов о технической готовности объекта к выполнению дальнейших работ.  1.5 Перечень основных строительно-монтажных работ, для которых необходимо оформить акты приемки охваченных работ, приведен в Приказе Министра градостроительства РА №44 от 28.04.1998г. «Инструкция по осуществлению технического контроля за качеством строительных работ» в приложении 1 к приказу. Форма акта приемки выполненных работ установлена ​​приказом Министра градостроительства РА №44 от 28.04.1998г. «Инструкция по осуществлению технического контроля качества строительных работ» в приложении 2 к приказу. Несмотря на ссылки, сделанные в Приложении 1 и Приложении 2, упомянутые в настоящем пункте, в течение 5 (пяти) дней после принятия обязательства по оказанию консультационных услуг по договору Заказчик также предоставляет Исполнителю услуг формы актов приемки-передачи. крытые работы, необходимые для основных дорожно-строительных работ, по отдельным видам работ: Организация приемки выполненных работ возлагается на подрядчика. В приемочных работах участвуют технический надзор застройщика, генерального подрядчика, субподрядчиков (в части их участия) и иных заинтересованных лиц. Количество экземпляров актов корректируется с учетом количества лиц, подписавших акт.  1.6. Примерный перечень актов промежуточной приемки строительных работ и инженерного оборудования с отметкой соответствующей формы см. приказу Министра градостроительства РА от 28.04.1998 № 44. «Инструкция по осуществлению технического контроля за качеством строительных работ» в приложении 3 к приказу.  Отдельные виды строительных работ подлежат постоянному оперативному контролю, который фиксируется в общем реестре строительных работ.  Примерный перечень отдельных видов строительных работ, подлежащих контролю качества, приведен в приказе Министра градостроительства РА №44 от 28.04.1998 года. «Инструкция по осуществлению технического контроля за качеством строительных работ» в приложении 4 приказа.  1.7 По результатам оперативного контроля выполненных и промежуточных работ технический контроль проводит оценку качества работ и фиксирует ее в соответствующих регистрах и актах. Оценка качества строительных работ дается в акте.  2. В случае безответственного отсутствия назначенного начальника участка на данном строительном объекте Консультант несет ответственность в порядке, установленном договором.  3. Лица, осуществляющие технический контроль, обязаны осуществить технический контроль работ по каждому участку (участку дороги) и принять работы в соответствии с проектной документацией, а также условиями договора и техническими требованиями. Лица, осуществляющие технический контроль, должны руководствоваться действующими техническими условиями, установленными стандартами, методологией и законодательством РА.  Предложения по внесению изменений в работы, указанные в проектной документации, должны быть согласованы с автором проекта и утверждены Заказчиком.  4. Проверяйте и контролируйте качество материалов и ход строительства на предмет соответствия спецификациям и другим контрактным документам. Запретить или изменить материалы, не соответствующие необходимым требованиям. Оценивать и контролировать ход строительных работ, не допускать явных задержек в выполнении работ, чтобы обеспечить завершение строительных работ в соответствии с графиком, указанным в договоре.  5. Проверить результаты всех лабораторных исследований, необходимых для обеспечения качества.  6. Проверьте все документы, необходимые для осуществления соответствующих платежей.  7. Осуществлять ежедневный контроль качества и выполненного объема. Утвердить необходимые документы для оплаты, если работы выполнены в необходимом качестве и объеме.  8. Уточнить подрядчику вопросы, связанные с проектной документацией. Осуществлять надзор на рабочих площадках в целях обеспечения безопасности строительных работ. Поручить подрядчику обеспечить наличие необходимых знаков, освещения и других мер безопасности на рабочих площадках.  9. Осуществлять необходимые ежедневные записи, необходимые для технического контроля подрядного процесса (в том числе ежедневные акты выполненных работ и другие необходимые документы)  10. Проверить и утвердить исполнительные чертежи, подготовленные подрядчиком.  В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения работ подрядчиком консультант обязан предоставить подрядчику соответствующие инструкции и уведомления. В случае ненадлежащего выполнения работ или низкого выполнения работ подрядчиком, а также в случае невыполнения подрядчиком указаний технического надзора и не улучшения качества работ, Консультант дает Заказчику рекомендации по выполнению договорных и другие меры, вытекающие из ситуации.  Технический контроль работ по устранению недостатков, появившихся в гарантийный период строительных работ, должен осуществлять начальник участка соответствующего объекта строительства из числа сотрудников организации, осуществляющей технический контроль.  Обязательное требование: лицензия в области градостроительства, технического контроля качества строительства - гидротехники, включая вкладыш, 2-го класса.  Требования к отчетности  • Консультант обязан предоставить данные (имя, фамилия, образец подписи, номер телефона) и письменное подтверждение от каждого сотрудника о доступности в течение данного периода.  • Подотчетность. Лица, осуществляющие технический контроль, обязаны предоставлять Заказчику мобилизационный, ежемесячный и итоговый отчеты об Услугах, которые являются документами, обосновывающими протоколы сдачи-приемки Услуг.  • Отчет о мобилизации. Не позднее десяти дней после вступления договора в силу Консультант должен предоставить сводный отчет о задействованном персонале, плане его работы и методике организации работы, а также другую необходимую информацию или рекомендации, которые повысят эффективность технического надзора.  • Ежемесячные отчеты и платежные акты дорожно-строительных компаний. ежемесячные отчеты тех. Мониторинговая компания предоставляет ежемесячный отчет по всем объектам строительных работ в формате, согласованном с Заказчиком, не позднее 15 числа каждого месяца наименование, соответствующий договор строительства, участок, реквизиты подрядчика, стоимость договора, начало и окончание работ, наименование. контролирующая организация, краткое описание работ (основные геометрические параметры и перечень основных работ). Отчет должен содержать данные об итогах работы за предыдущий месяц, подготовленные группой мониторинга, в том числе о ходе выполнения строительных работ, определенных договорами, согласно графику выполнения работ, данные о физическом и финансовом ходе работ, общее описание. выполненных работ, зафиксированных дефектов, указаний консультанта по их устранению, наличия, кратких описаний проблем, в том числе зафиксированных на объектах проблем и предлагаемых решений по ним, запросов подрядчика на внесение изменений в конструкцию договоры подряда, рабочие места, созданные в рамках строительных работ, а также осуществляемое строительство. другая соответствующая информация, требуемая Заказчиком в отношении каждого контракта на выполнение работ.  В ежемесячные отчеты Консультант также должен включать соответствующие разделы о статусе/прогрессе ранее сообщенных проблем и мерах, принятых Супервайзером/Клиентом/Подрядчиками для решения этих проблем. Отчет также должен содержать письменную информацию и записи о работе, выполненной Консультантом за предыдущий месяц (табели учета рабочего времени, копии переписки с Заказчиком и подрядчиками и т. д.), а также соответствующие отчеты по контролю качества и управлению.  К каждому Ежемесячному отчету должны быть представлены соответствующие документы, обосновывающие платежное поручение Поставщика Технического Контроля за данный месяц, а также протоколы сдачи-приемки Услуг.  Специальные требования. По дополнительному запросу клиента Тех. Инспектор также обязан представить копии технических документов, удостоверяющих и обосновывающих оказанные услуги и выполненные работы (краткое описание строительных работ, выполненных в течение данного периода, и службы технического контроля качества строительных работ, справка ( форма 2), результаты лабораторных испытаний, сертификаты соответствия качества материалов, конструкций, охваченные акты приемки (промежуточных) работ, фотографии охваченных (промежуточных) работ (в печатном виде и на электронных носителях), схемы, разрешения и др. необходимые документы.  Итоговый отчет. Итоговый отчет предоставляется по каждому объекту строительства после сдачи-приемки работ в течение 10 дней или до окончания оказания услуг в приемлемой для Заказчика форме. В отчете должна быть обобщена ключевая информация обо всех дорогах, основных этапах, работе и результатах подрядчика, технических и нетехнических показателях и т. д.  Акты завершения оплаты дорожно-строительных компаний должны включать как минимум копии следующих документов: Рабочие чертежи, итоговый акт выполнения работ, краткая описательная справка за весь период строительных работ, документы, удостоверяющие качество выполненных работ, фотографии завершенного объекта строительства (в печатном виде и на электронном носителе).  Нормативные требования  Услуги по техническому контролю качества строительных работ оказываются в соответствии с:  1. Строительные нормы, действующие/действующие в РА,  2. Министра градостроительства № 44 от 28.04.1998г. приказа «Инструкция по осуществлению технического контроля качества строительных работ»,  3. Правительства РА от 19 марта 2015 года № 596-Н. решение  4. Постановление Правительства РА от 4 мая 2017 года № 526-Н. решение.  контракта  управление  1. Консультант не имеет права освобождать Подрядчика от исполнения своих обязательств или налагать дополнительные обязательства, не предусмотренные договором.  2. Консультант руководствуется заключенным договором и обеспечивает выполнение положений договора, касающихся качества и объема работ.  3. Во время любого арбитражного или судебного разбирательства с подрядчиками Консультант обязан оказывать содействие Заказчику в вопросах, связанных с арбитражем, комиссией по разрешению споров или судом, в случае подачи такого запроса.  Требования к консультантам  1. Для оказания высококачественной услуги Консультант должен предоставить достаточный персонал, состоящий из квалифицированных и опытных специалистов, обладающих соответствующими возможностями для выполнения обязанностей и функций, определенных в технической спецификации. Замены специалистов, задействованных в основном составе, могут осуществляться только с предварительного письменного согласия Клиента. Заказчик имеет право потребовать от Консультанта замены любого привлеченного эксперта или специалиста, в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей, недостаточных профессиональных способностей и/или знаний. В случае смерти или недееспособности любого сотрудника Консультант обязан немедленно обеспечить замену данного специалиста на специалиста с более высокой или равноценной квалификацией и опытом, без дополнительных затрат для Клиента. Ключевой персонал подлежит утверждению Работодателем.  2. Ключевой персонал должен иметь полную вовлеченность на весь период оказания услуг, не должен быть вовлечен в процесс оказания услуг по качественному техническому контролю строительных работ с использованием кредитных, грантовых, субсидионных и других инвестиционных программ и мероприятий, за исключением специалиста-материалиста. , конкретный период участия которого должен быть определен, будет определен в зависимости от потребностей работы, согласно графику, согласованному с Заказчиком.  3. Срок привлечения начальников объекта устанавливается до принятия акта об окончании строительства объекта под руководством каждого начальника объекта. | | | | | | Общие требования к оказанию услуг  Технический контроль должен осуществляться на основании проектно-сметной документации, предоставленной заказчиком, и должен обеспечивать выполнение строительных работ с необходимым качеством и в соответствии с проектами, техническими условиями и другими договорными документами.  1. Осуществлять ежедневный технический контроль, обеспечивая ежедневное присутствие на строительном объекте начальника участка, назначенного поставщиком технического контроля качества строительных работ, согласно приказу Министра градостроительства РА от 28.04.1998 года № 44. «Инструкция по осуществлению технического контроля качества строительных работ» (https://www.arlis.am/documentView.aspx?docID=19495) следующих положений:  1.1 Технический контроль осуществляется путем контрольных проверок, вскрытий, контрольных замеров, проверок проектных объемов работ, испытаний.  1.1.1 Надзорная проверка – проверяет соответствие уже выполненных строительных работ проектным решениям и строительным нормам и правилам. Контроль может осуществляться широко или избирательно.  1.1.2 Вскрытие - проверка состояния строительных конструкций, коммуникаций и сооружений, засыпанных землей или иными конструкциями, с помощью вертикальных ям или путем частичного сноса перекрывающих конструкций.  1.1.3 Контрольная метрология – проверка объемов фактически выполненных строительно-монтажных работ и работ, запланированных проектной документацией, на объекте.  1.1.4 Проверка проектных объемов - проверка объемов работ, указанных в рабочих чертежах, сводках, ведомостях-сметах.  1.1.5 Испытания - в лабораторных условиях или на месте с помощью инструментов и механизмов испытательных нагрузок - проверка несущей способности конструкций или отдельных их частей, прочности, различных видов изоляции, а также других физико- механические и технические свойства с целью сравнения их с требованиями проекта и действующими нормами.  1.2 Результаты осмотров и наблюдений оформляются актами, протоколами, эскизами, чертежами, фотографиями, видеофильмами и прилагаемыми к ним сравнительными заключениями, рабочими чертежами, общими отчетами управления строительством.  1.3 Указания и замечания по устранению выявленных недостатков по качеству строительных работ, использованным материалам, конструкциям, оборудованию, технологиям выполнения работ и т.п. вносятся в общий журнал управления строительными работами по установленной форме.  1.4 Консультант обязан:  1.4.1 осуществлять контроль за ходом строительных работ с целью обеспечения соблюдения рабочего проекта, условий договора и действующих строительных норм,  1.4.2 изучать и утверждать план обеспечения качества подрядчика, рабочую программу, планы организации дорожного движения, оценивать и контролировать выполнение строительных работ,  1.4.3 проверять наличие сертификатов, технических паспортов, результатов лабораторных испытаний, подтверждающих качество материалов, зданий, конструкций и инженерного оборудования, используемых в строительстве, и запрещать их применение в случае несоответствия проекту и требованиям к качеству продукции, формулировать это с соответствующими действия,  1.4.4 проверить результаты всех лабораторных испытаний, а также паспорта качества используемых материалов и конструкций, необходимые для обеспечения качества. При необходимости технический надзор может потребовать от подрядчика проведения дополнительных лабораторных исследований.  1.4.5 изучать, утверждать и контролировать источник строительных материалов, используемых подрядчиком на строительной площадке,  1.4.6 осматривать и проверять качество использованных строительных материалов и выполненных подрядчиком работ, при необходимости требовать замены строительных материалов и работ, не соответствующих требуемым требованиям качества. Для выполнения этой функции консультант должен иметь контракт с соответствующей компанией, занимающейся лабораторными испытаниями.  1.4.7 уточнить вопросы, связанные с проектной документацией, техническими требованиями к подрядчику.  1.4.8 участвовать в разметке автомобильных дорог и инженерных сооружений, выполнять геодезические проверочные измерения и измерения при строительстве,  1.4.9 согласовывать вопросы, связанные с монтажом, регистрацией и испытаниями инженерного оборудования, с соответствующими организациями,  1.4.10 регулярно проверять качество и технологический порядок выполнения всех строительно-монтажных работ, их соответствие проекту, строительным нормам и правилам, техническим условиям специальных работ,  1.4.11 вести журнал учета на протяжении всего строительства, в котором будут производиться ежедневные записи об объемах работ, осмотрах и других работах, которые будут служить основой для ежемесячных отчетов и будут содержать следующую информацию:   начало и конец рабочего дня,   возможность выполнения работ подрядчиком (наличие необходимого оборудования и рабочей силы, технических условий, безопасных условий выполнения работ),   строительные материалы и оборудование, доставленные на строительную площадку в течение суток (наименование, количество, гарантия качества и/или результаты лабораторных исследований)   работы, выполненные подрядчиком в течение суток: наименование, место, объем и т.д.,   отклонения от проектной документации и принятые соответствующие меры,   аварийные ситуации, аварии и незапланированные перерывы в работе (указать причины)   жалобы, полученные, отправленные и рассмотренные как сообществом, так и сотрудниками,   зарегистрированные и зарегистрированные несчастные случаи, в том числе со смертельным исходом (в соответствии с Механизмом ответственности за экологические и социальные происшествия).  1.4.12 провести промежуточную приемку ответственных конструкций и узлов, оформить ее соответствующими актами,  1.4.13 при строительстве фиксировать в рабочих чертежах все изменения, вносимые в утвержденный проект, в установленном порядке,  1.4.14 в журнале управления строительством указывать указания и замечания о выявленных дефектах и ​​их устранении,  1.4.15 участвовать в проверках качества строительства, проводимых авторским контролем, государственным градостроительным контролем и другими уполномоченными органами, и следить за своевременным устранением выявленных недостатков,  1.4.16 осуществлять и обеспечивать надлежащий контроль за соблюдением правил охраны труда. Поручить подрядчику обеспечить соблюдение необходимых знаков, освещения, устройств безопасности дорожного движения (например, временных и мобильных барьеров, аварийных ограждений и т.п.), наличие других мер безопасности на местах проведения работ в соответствии с утвержденными схемами организации дорожного движения во время строительство.  1.4.17 изучать и утверждать схемы организации дорожного движения и изменения к ним,  1.4.18 проводить соответствующие исследования и предлагать меры по улучшению безопасности дорожного движения и необходимые меры. Осуществлять выезды на дорожные объекты в ночное и дневное время (в том числе с участием Клиента и сотрудников ГИБДД). Представить отчет о проведенных исследованиях, выявленных проблемах безопасности дорожного движения, провести оценку рисков по каждой проблеме и дать рекомендации. Специалисты по безопасности дорожного движения будут координировать и контролировать своевременное выполнение мер безопасности,  1.4.19 проверить все исполнительные документы, необходимые для осуществления соответствующих платежей,  1.4.20 Проверить и утвердить исполнительные чертежи, подготовленные подрядчиком.  1.4.21 утверждать акты выполнения работ, если работы выполнены с соответствующим качеством и объемом,  1.4.22 в случае обнаружения незавершенных работ и дефектов составить их перечень, установить сроки их устранения, передать указанную техническую документацию Заказчику,  1.4.23 участвовать в приеме замороженных (консервированных) или остановленных объектов строительства от подрядчиков, а также в сдаче их по актам с указанием технического состояния этих объектов.  Приемка видов и объемов выполненных работ осуществляется:  1.4.24 путем оформления актов приемки предусмотренных работ,  1.4.25 путем проверки и оценки сертификатов, удостоверяющих качество выполненных работ, используемых конструкций, а также результатов лабораторных испытаний используемых материалов и сертификатов, удостоверяющих качество,  1.4.26 путем промежуточной приемки актов о технической готовности объекта к выполнению дальнейших работ.  1.5 Перечень основных строительно-монтажных работ, для которых необходимо оформить акты приемки охваченных работ, приведен в Приказе Министра градостроительства РА №44 от 28.04.1998г. «Инструкция по осуществлению технического контроля за качеством строительных работ» в приложении 1 к приказу. Форма акта приемки выполненных работ установлена ​​приказом Министра градостроительства РА №44 от 28.04.1998г. «Инструкция по осуществлению технического контроля качества строительных работ» в приложении 2 к приказу. Несмотря на ссылки, сделанные в Приложении 1 и Приложении 2, упомянутые в настоящем пункте, в течение 5 (пяти) дней после принятия обязательства по оказанию консультационных услуг по договору Заказчик также предоставляет Исполнителю услуг формы актов приемки-передачи. крытые работы, необходимые для основных дорожно-строительных работ, по отдельным видам работ: Организация приемки выполненных работ возлагается на подрядчика. В приемочных работах участвуют технический надзор застройщика, генерального подрядчика, субподрядчиков (в части их участия) и иных заинтересованных лиц. Количество экземпляров актов корректируется с учетом количества лиц, подписавших акт.  1.6. Примерный перечень актов промежуточной приемки строительных работ и инженерного оборудования с отметкой соответствующей формы см. приказу Министра градостроительства РА от 28.04.1998 № 44. «Инструкция по осуществлению технического контроля за качеством строительных работ» в приложении 3 к приказу.  Отдельные виды строительных работ подлежат постоянному оперативному контролю, который фиксируется в общем реестре строительных работ.  Примерный перечень отдельных видов строительных работ, подлежащих контролю качества, приведен в приказе Министра градостроительства РА №44 от 28.04.1998 года. «Инструкция по осуществлению технического контроля за качеством строительных работ» в приложении 4 приказа.  1.7 По результатам оперативного контроля выполненных и промежуточных работ технический контроль проводит оценку качества работ и фиксирует ее в соответствующих регистрах и актах. Оценка качества строительных работ дается в акте.  2. В случае безответственного отсутствия назначенного начальника участка на данном строительном объекте Консультант несет ответственность в порядке, установленном договором.  3. Лица, осуществляющие технический контроль, обязаны осуществить технический контроль работ по каждому участку (участку дороги) и принять работы в соответствии с проектной документацией, а также условиями договора и техническими требованиями. Лица, осуществляющие технический контроль, должны руководствоваться действующими техническими условиями, установленными стандартами, методологией и законодательством РА.  Предложения по внесению изменений в работы, указанные в проектной документации, должны быть согласованы с автором проекта и утверждены Заказчиком.  4. Проверяйте и контролируйте качество материалов и ход строительства на предмет соответствия спецификациям и другим контрактным документам. Запретить или изменить материалы, не соответствующие необходимым требованиям. Оценивать и контролировать ход строительных работ, не допускать явных задержек в выполнении работ, чтобы обеспечить завершение строительных работ в соответствии с графиком, указанным в договоре.  5. Проверить результаты всех лабораторных исследований, необходимых для обеспечения качества.  6. Проверьте все документы, необходимые для осуществления соответствующих платежей.  7. Осуществлять ежедневный контроль качества и выполненного объема. Утвердить необходимые документы для оплаты, если работы выполнены в необходимом качестве и объеме.  8. Уточнить подрядчику вопросы, связанные с проектной документацией. Осуществлять надзор на рабочих площадках в целях обеспечения безопасности строительных работ. Поручить подрядчику обеспечить наличие необходимых знаков, освещения и других мер безопасности на рабочих площадках.  9. Осуществлять необходимые ежедневные записи, необходимые для технического контроля подрядного процесса (в том числе ежедневные акты выполненных работ и другие необходимые документы)  10. Проверить и утвердить исполнительные чертежи, подготовленные подрядчиком.  В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения работ подрядчиком консультант обязан предоставить подрядчику соответствующие инструкции и уведомления. В случае ненадлежащего выполнения работ или низкого выполнения работ подрядчиком, а также в случае невыполнения подрядчиком указаний технического надзора и не улучшения качества работ, Консультант дает Заказчику рекомендации по выполнению договорных и другие меры, вытекающие из ситуации.  Технический контроль работ по устранению недостатков, появившихся в гарантийный период строительных работ, должен осуществлять начальник участка соответствующего объекта строительства из числа сотрудников организации, осуществляющей технический контроль.  Обязательное требование: лицензия в области градостроительства, технического контроля качества строительства - гидротехники, включая вкладыш, 2-го класса.  Требования к отчетности  • Консультант обязан предоставить данные (имя, фамилия, образец подписи, номер телефона) и письменное подтверждение от каждого сотрудника о доступности в течение данного периода.  • Подотчетность. Лица, осуществляющие технический контроль, обязаны предоставлять Заказчику мобилизационный, ежемесячный и итоговый отчеты об Услугах, которые являются документами, обосновывающими протоколы сдачи-приемки Услуг.  • Отчет о мобилизации. Не позднее десяти дней после вступления договора в силу Консультант должен предоставить сводный отчет о задействованном персонале, плане его работы и методике организации работы, а также другую необходимую информацию или рекомендации, которые повысят эффективность технического надзора.  • Ежемесячные отчеты и платежные акты дорожно-строительных компаний. ежемесячные отчеты тех. Мониторинговая компания предоставляет ежемесячный отчет по всем объектам строительных работ в формате, согласованном с Заказчиком, не позднее 15 числа каждого месяца наименование, соответствующий договор строительства, участок, реквизиты подрядчика, стоимость договора, начало и окончание работ, наименование. контролирующая организация, краткое описание работ (основные геометрические параметры и перечень основных работ). Отчет должен содержать данные об итогах работы за предыдущий месяц, подготовленные группой мониторинга, в том числе о ходе выполнения строительных работ, определенных договорами, согласно графику выполнения работ, данные о физическом и финансовом ходе работ, общее описание. выполненных работ, зафиксированных дефектов, указаний консультанта по их устранению, наличия, кратких описаний проблем, в том числе зафиксированных на объектах проблем и предлагаемых решений по ним, запросов подрядчика на внесение изменений в конструкцию договоры подряда, рабочие места, созданные в рамках строительных работ, а также осуществляемое строительство. другая соответствующая информация, требуемая Заказчиком в отношении каждого контракта на выполнение работ.  В ежемесячные отчеты Консультант также должен включать соответствующие разделы о статусе/прогрессе ранее сообщенных проблем и мерах, принятых Супервайзером/Клиентом/Подрядчиками для решения этих проблем. Отчет также должен содержать письменную информацию и записи о работе, выполненной Консультантом за предыдущий месяц (табели учета рабочего времени, копии переписки с Заказчиком и подрядчиками и т. д.), а также соответствующие отчеты по контролю качества и управлению.  К каждому Ежемесячному отчету должны быть представлены соответствующие документы, обосновывающие платежное поручение Поставщика Технического Контроля за данный месяц, а также протоколы сдачи-приемки Услуг.  Специальные требования. По дополнительному запросу клиента Тех. Инспектор также обязан представить копии технических документов, удостоверяющих и обосновывающих оказанные услуги и выполненные работы (краткое описание строительных работ, выполненных в течение данного периода, и службы технического контроля качества строительных работ, справка ( форма 2), результаты лабораторных испытаний, сертификаты соответствия качества материалов, конструкций, охваченные акты приемки (промежуточных) работ, фотографии охваченных (промежуточных) работ (в печатном виде и на электронных носителях), схемы, разрешения и др. необходимые документы.  Итоговый отчет. Итоговый отчет предоставляется по каждому объекту строительства после сдачи-приемки работ в течение 10 дней или до окончания оказания услуг в приемлемой для Заказчика форме. В отчете должна быть обобщена ключевая информация обо всех дорогах, основных этапах, работе и результатах подрядчика, технических и нетехнических показателях и т. д.  Акты завершения оплаты дорожно-строительных компаний должны включать как минимум копии следующих документов: Рабочие чертежи, итоговый акт выполнения работ, краткая описательная справка за весь период строительных работ, документы, удостоверяющие качество выполненных работ, фотографии завершенного объекта строительства (в печатном виде и на электронном носителе).  Нормативные требования  Услуги по техническому контролю качества строительных работ оказываются в соответствии с:  1. Строительные нормы, действующие/действующие в РА,  2. Министра градостроительства № 44 от 28.04.1998г. приказа «Инструкция по осуществлению технического контроля качества строительных работ»,  3. Правительства РА от 19 марта 2015 года № 596-Н. решение  4. Постановление Правительства РА от 4 мая 2017 года № 526-Н. решение.  контракта  управление  1. Консультант не имеет права освобождать Подрядчика от исполнения своих обязательств или налагать дополнительные обязательства, не предусмотренные договором.  2. Консультант руководствуется заключенным договором и обеспечивает выполнение положений договора, касающихся качества и объема работ.  3. Во время любого арбитражного или судебного разбирательства с подрядчиками Консультант обязан оказывать содействие Заказчику в вопросах, связанных с арбитражем, комиссией по разрешению споров или судом, в случае подачи такого запроса.  Требования к консультантам  1. Для оказания высококачественной услуги Консультант должен предоставить достаточный персонал, состоящий из квалифицированных и опытных специалистов, обладающих соответствующими возможностями для выполнения обязанностей и функций, определенных в технической спецификации. Замены специалистов, задействованных в основном составе, могут осуществляться только с предварительного письменного согласия Клиента. Заказчик имеет право потребовать от Консультанта замены любого привлеченного эксперта или специалиста, в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей, недостаточных профессиональных способностей и/или знаний. В случае смерти или недееспособности любого сотрудника Консультант обязан немедленно обеспечить замену данного специалиста на специалиста с более высокой или равноценной квалификацией и опытом, без дополнительных затрат для Клиента. Ключевой персонал подлежит утверждению Работодателем.  2. Ключевой персонал должен иметь полную вовлеченность на весь период оказания услуг, не должен быть вовлечен в процесс оказания услуг по качественному техническому контролю строительных работ с использованием кредитных, грантовых, субсидионных и других инвестиционных программ и мероприятий, за исключением специалиста-материалиста. , конкретный период участия которого должен быть определен, будет определен в зависимости от потребностей работы, согласно графику, согласованному с Заказчиком.  3. Срок привлечения начальников объекта устанавливается до принятия акта об окончании строительства объекта под руководством каждого начальника объекта. |
| **2** | | Услуги технического надзора Строительных работ по строительству водопровода питьевой воды села Саракап общины Ани РА | | | | **драм** | |  | | | **1** | | |  | | | | 1294129 | | | | | | | Общие требования к оказанию услуг  Технический контроль должен осуществляться на основании проектно-сметной документации, предоставленной заказчиком, и должен обеспечивать выполнение строительных работ с необходимым качеством и в соответствии с проектами, техническими условиями и другими договорными документами.  1. Осуществлять ежедневный технический контроль, обеспечивая ежедневное присутствие на строительном объекте начальника участка, назначенного поставщиком технического контроля качества строительных работ, согласно приказу Министра градостроительства РА от 28.04.1998 года № 44. «Инструкция по осуществлению технического контроля качества строительных работ» (https://www.arlis.am/documentView.aspx?docID=19495) следующих положений:  1.1 Технический контроль осуществляется путем контрольных проверок, вскрытий, контрольных замеров, проверок проектных объемов работ, испытаний.  1.1.1 Надзорная проверка – проверяет соответствие уже выполненных строительных работ проектным решениям и строительным нормам и правилам. Контроль может осуществляться широко или избирательно.  1.1.2 Вскрытие - проверка состояния строительных конструкций, коммуникаций и сооружений, засыпанных землей или иными конструкциями, с помощью вертикальных ям или путем частичного сноса перекрывающих конструкций.  1.1.3 Контрольная метрология – проверка объемов фактически выполненных строительно-монтажных работ и работ, запланированных проектной документацией, на объекте.  1.1.4 Проверка проектных объемов - проверка объемов работ, указанных в рабочих чертежах, сводках, ведомостях-сметах.  1.1.5 Испытания - в лабораторных условиях или на месте с помощью инструментов и механизмов испытательных нагрузок - проверка несущей способности конструкций или отдельных их частей, прочности, различных видов изоляции, а также других физико- механические и технические свойства с целью сравнения их с требованиями проекта и действующими нормами.  1.2 Результаты осмотров и наблюдений оформляются актами, протоколами, эскизами, чертежами, фотографиями, видеофильмами и прилагаемыми к ним сравнительными заключениями, рабочими чертежами, общими отчетами управления строительством.  1.3 Указания и замечания по устранению выявленных недостатков по качеству строительных работ, использованным материалам, конструкциям, оборудованию, технологиям выполнения работ и т.п. вносятся в общий журнал управления строительными работами по установленной форме.  1.4 Консультант обязан:  1.4.1 осуществлять контроль за ходом строительных работ с целью обеспечения соблюдения рабочего проекта, условий договора и действующих строительных норм,  1.4.2 изучать и утверждать план обеспечения качества подрядчика, рабочую программу, планы организации дорожного движения, оценивать и контролировать выполнение строительных работ,  1.4.3 проверять наличие сертификатов, технических паспортов, результатов лабораторных испытаний, подтверждающих качество материалов, зданий, конструкций и инженерного оборудования, используемых в строительстве, и запрещать их применение в случае несоответствия проекту и требованиям к качеству продукции, формулировать это с соответствующими действия,  1.4.4 проверить результаты всех лабораторных испытаний, а также паспорта качества используемых материалов и конструкций, необходимые для обеспечения качества. При необходимости технический надзор может потребовать от подрядчика проведения дополнительных лабораторных исследований.  1.4.5 изучать, утверждать и контролировать источник строительных материалов, используемых подрядчиком на строительной площадке,  1.4.6 осматривать и проверять качество использованных строительных материалов и выполненных подрядчиком работ, при необходимости требовать замены строительных материалов и работ, не соответствующих требуемым требованиям качества. Для выполнения этой функции консультант должен иметь контракт с соответствующей компанией, занимающейся лабораторными испытаниями.  1.4.7 уточнить вопросы, связанные с проектной документацией, техническими требованиями к подрядчику.  1.4.8 участвовать в разметке автомобильных дорог и инженерных сооружений, выполнять геодезические проверочные измерения и измерения при строительстве,  1.4.9 согласовывать вопросы, связанные с монтажом, регистрацией и испытаниями инженерного оборудования, с соответствующими организациями,  1.4.10 регулярно проверять качество и технологический порядок выполнения всех строительно-монтажных работ, их соответствие проекту, строительным нормам и правилам, техническим условиям специальных работ,  1.4.11 вести журнал учета на протяжении всего строительства, в котором будут производиться ежедневные записи об объемах работ, осмотрах и других работах, которые будут служить основой для ежемесячных отчетов и будут содержать следующую информацию:   начало и конец рабочего дня,   возможность выполнения работ подрядчиком (наличие необходимого оборудования и рабочей силы, технических условий, безопасных условий выполнения работ),   строительные материалы и оборудование, доставленные на строительную площадку в течение суток (наименование, количество, гарантия качества и/или результаты лабораторных исследований)   работы, выполненные подрядчиком в течение суток: наименование, место, объем и т.д.,   отклонения от проектной документации и принятые соответствующие меры,   аварийные ситуации, аварии и незапланированные перерывы в работе (указать причины)   жалобы, полученные, отправленные и рассмотренные как сообществом, так и сотрудниками,   зарегистрированные и зарегистрированные несчастные случаи, в том числе со смертельным исходом (в соответствии с Механизмом ответственности за экологические и социальные происшествия).  1.4.12 провести промежуточную приемку ответственных конструкций и узлов, оформить ее соответствующими актами,  1.4.13 при строительстве фиксировать в рабочих чертежах все изменения, вносимые в утвержденный проект, в установленном порядке,  1.4.14 в журнале управления строительством указывать указания и замечания о выявленных дефектах и ​​их устранении,  1.4.15 участвовать в проверках качества строительства, проводимых авторским контролем, государственным градостроительным контролем и другими уполномоченными органами, и следить за своевременным устранением выявленных недостатков,  1.4.16 осуществлять и обеспечивать надлежащий контроль за соблюдением правил охраны труда. Поручить подрядчику обеспечить соблюдение необходимых знаков, освещения, устройств безопасности дорожного движения (например, временных и мобильных барьеров, аварийных ограждений и т.п.), наличие других мер безопасности на местах проведения работ в соответствии с утвержденными схемами организации дорожного движения во время строительство.  1.4.17 изучать и утверждать схемы организации дорожного движения и изменения к ним,  1.4.18 проводить соответствующие исследования и предлагать меры по улучшению безопасности дорожного движения и необходимые меры. Осуществлять выезды на дорожные объекты в ночное и дневное время (в том числе с участием Клиента и сотрудников ГИБДД). Представить отчет о проведенных исследованиях, выявленных проблемах безопасности дорожного движения, провести оценку рисков по каждой проблеме и дать рекомендации. Специалисты по безопасности дорожного движения будут координировать и контролировать своевременное выполнение мер безопасности,  1.4.19 проверить все исполнительные документы, необходимые для осуществления соответствующих платежей,  1.4.20 Проверить и утвердить исполнительные чертежи, подготовленные подрядчиком.  1.4.21 утверждать акты выполнения работ, если работы выполнены с соответствующим качеством и объемом,  1.4.22 в случае обнаружения незавершенных работ и дефектов составить их перечень, установить сроки их устранения, передать указанную техническую документацию Заказчику,  1.4.23 участвовать в приеме замороженных (консервированных) или остановленных объектов строительства от подрядчиков, а также в сдаче их по актам с указанием технического состояния этих объектов.  Приемка видов и объемов выполненных работ осуществляется:  1.4.24 путем оформления актов приемки предусмотренных работ,  1.4.25 путем проверки и оценки сертификатов, удостоверяющих качество выполненных работ, используемых конструкций, а также результатов лабораторных испытаний используемых материалов и сертификатов, удостоверяющих качество,  1.4.26 путем промежуточной приемки актов о технической готовности объекта к выполнению дальнейших работ.  1.5 Перечень основных строительно-монтажных работ, для которых необходимо оформить акты приемки охваченных работ, приведен в Приказе Министра градостроительства РА №44 от 28.04.1998г. «Инструкция по осуществлению технического контроля за качеством строительных работ» в приложении 1 к приказу. Форма акта приемки выполненных работ установлена ​​приказом Министра градостроительства РА №44 от 28.04.1998г. «Инструкция по осуществлению технического контроля качества строительных работ» в приложении 2 к приказу. Несмотря на ссылки, сделанные в Приложении 1 и Приложении 2, упомянутые в настоящем пункте, в течение 5 (пяти) дней после принятия обязательства по оказанию консультационных услуг по договору Заказчик также предоставляет Исполнителю услуг формы актов приемки-передачи. крытые работы, необходимые для основных дорожно-строительных работ, по отдельным видам работ: Организация приемки выполненных работ возлагается на подрядчика. В приемочных работах участвуют технический надзор застройщика, генерального подрядчика, субподрядчиков (в части их участия) и иных заинтересованных лиц. Количество экземпляров актов корректируется с учетом количества лиц, подписавших акт.  1.6. Примерный перечень актов промежуточной приемки строительных работ и инженерного оборудования с отметкой соответствующей формы см. приказу Министра градостроительства РА от 28.04.1998 № 44. «Инструкция по осуществлению технического контроля за качеством строительных работ» в приложении 3 к приказу.  Отдельные виды строительных работ подлежат постоянному оперативному контролю, который фиксируется в общем реестре строительных работ.  Примерный перечень отдельных видов строительных работ, подлежащих контролю качества, приведен в приказе Министра градостроительства РА №44 от 28.04.1998 года. «Инструкция по осуществлению технического контроля за качеством строительных работ» в приложении 4 приказа.  1.7 По результатам оперативного контроля выполненных и промежуточных работ технический контроль проводит оценку качества работ и фиксирует ее в соответствующих регистрах и актах. Оценка качества строительных работ дается в акте.  2. В случае безответственного отсутствия назначенного начальника участка на данном строительном объекте Консультант несет ответственность в порядке, установленном договором.  3. Лица, осуществляющие технический контроль, обязаны осуществить технический контроль работ по каждому участку (участку дороги) и принять работы в соответствии с проектной документацией, а также условиями договора и техническими требованиями. Лица, осуществляющие технический контроль, должны руководствоваться действующими техническими условиями, установленными стандартами, методологией и законодательством РА.  Предложения по внесению изменений в работы, указанные в проектной документации, должны быть согласованы с автором проекта и утверждены Заказчиком.  4. Проверяйте и контролируйте качество материалов и ход строительства на предмет соответствия спецификациям и другим контрактным документам. Запретить или изменить материалы, не соответствующие необходимым требованиям. Оценивать и контролировать ход строительных работ, не допускать явных задержек в выполнении работ, чтобы обеспечить завершение строительных работ в соответствии с графиком, указанным в договоре.  5. Проверить результаты всех лабораторных исследований, необходимых для обеспечения качества.  6. Проверьте все документы, необходимые для осуществления соответствующих платежей.  7. Осуществлять ежедневный контроль качества и выполненного объема. Утвердить необходимые документы для оплаты, если работы выполнены в необходимом качестве и объеме.  8. Уточнить подрядчику вопросы, связанные с проектной документацией. Осуществлять надзор на рабочих площадках в целях обеспечения безопасности строительных работ. Поручить подрядчику обеспечить наличие необходимых знаков, освещения и других мер безопасности на рабочих площадках.  9. Осуществлять необходимые ежедневные записи, необходимые для технического контроля подрядного процесса (в том числе ежедневные акты выполненных работ и другие необходимые документы)  10. Проверить и утвердить исполнительные чертежи, подготовленные подрядчиком.  В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения работ подрядчиком консультант обязан предоставить подрядчику соответствующие инструкции и уведомления. В случае ненадлежащего выполнения работ или низкого выполнения работ подрядчиком, а также в случае невыполнения подрядчиком указаний технического надзора и не улучшения качества работ, Консультант дает Заказчику рекомендации по выполнению договорных и другие меры, вытекающие из ситуации.  Технический контроль работ по устранению недостатков, появившихся в гарантийный период строительных работ, должен осуществлять начальник участка соответствующего объекта строительства из числа сотрудников организации, осуществляющей технический контроль.  Обязательное требование: лицензия в области градостроительства, технического контроля качества строительства - гидротехники, включая вкладыш, 2-го класса..  Требования к отчетности  • Консультант обязан предоставить данные (имя, фамилия, образец подписи, номер телефона) и письменное подтверждение от каждого сотрудника о доступности в течение данного периода.  • Подотчетность. Лица, осуществляющие технический контроль, обязаны предоставлять Заказчику мобилизационный, ежемесячный и итоговый отчеты об Услугах, которые являются документами, обосновывающими протоколы сдачи-приемки Услуг.  • Отчет о мобилизации. Не позднее десяти дней после вступления договора в силу Консультант должен предоставить сводный отчет о задействованном персонале, плане его работы и методике организации работы, а также другую необходимую информацию или рекомендации, которые повысят эффективность технического надзора.  • Ежемесячные отчеты и платежные акты дорожно-строительных компаний. ежемесячные отчеты тех. Мониторинговая компания предоставляет ежемесячный отчет по всем объектам строительных работ в формате, согласованном с Заказчиком, не позднее 15 числа каждого месяца наименование, соответствующий договор строительства, участок, реквизиты подрядчика, стоимость договора, начало и окончание работ, наименование. контролирующая организация, краткое описание работ (основные геометрические параметры и перечень основных работ). Отчет должен содержать данные об итогах работы за предыдущий месяц, подготовленные группой мониторинга, в том числе о ходе выполнения строительных работ, определенных договорами, согласно графику выполнения работ, данные о физическом и финансовом ходе работ, общее описание. выполненных работ, зафиксированных дефектов, указаний консультанта по их устранению, наличия, кратких описаний проблем, в том числе зафиксированных на объектах проблем и предлагаемых решений по ним, запросов подрядчика на внесение изменений в конструкцию договоры подряда, рабочие места, созданные в рамках строительных работ, а также осуществляемое строительство. другая соответствующая информация, требуемая Заказчиком в отношении каждого контракта на выполнение работ.  В ежемесячные отчеты Консультант также должен включать соответствующие разделы о статусе/прогрессе ранее сообщенных проблем и мерах, принятых Супервайзером/Клиентом/Подрядчиками для решения этих проблем. Отчет также должен содержать письменную информацию и записи о работе, выполненной Консультантом за предыдущий месяц (табели учета рабочего времени, копии переписки с Заказчиком и подрядчиками и т. д.), а также соответствующие отчеты по контролю качества и управлению.  К каждому Ежемесячному отчету должны быть представлены соответствующие документы, обосновывающие платежное поручение Поставщика Технического Контроля за данный месяц, а также протоколы сдачи-приемки Услуг.  Специальные требования. По дополнительному запросу клиента Тех. Инспектор также обязан представить копии технических документов, удостоверяющих и обосновывающих оказанные услуги и выполненные работы (краткое описание строительных работ, выполненных в течение данного периода, и службы технического контроля качества строительных работ, справка ( форма 2), результаты лабораторных испытаний, сертификаты соответствия качества материалов, конструкций, охваченные акты приемки (промежуточных) работ, фотографии охваченных (промежуточных) работ (в печатном виде и на электронных носителях), схемы, разрешения и др. необходимые документы.  Итоговый отчет. Итоговый отчет предоставляется по каждому объекту строительства после сдачи-приемки работ в течение 10 дней или до окончания оказания услуг в приемлемой для Заказчика форме. В отчете должна быть обобщена ключевая информация обо всех дорогах, основных этапах, работе и результатах подрядчика, технических и нетехнических показателях и т. д.  Акты завершения оплаты дорожно-строительных компаний должны включать как минимум копии следующих документов: Рабочие чертежи, итоговый акт выполнения работ, краткая описательная справка за весь период строительных работ, документы, удостоверяющие качество выполненных работ, фотографии завершенного объекта строительства (в печатном виде и на электронном носителе).  Нормативные требования  Услуги по техническому контролю качества строительных работ оказываются в соответствии с:  1. Строительные нормы, действующие/действующие в РА,  2. Министра градостроительства № 44 от 28.04.1998г. приказа «Инструкция по осуществлению технического контроля качества строительных работ»,  3. Правительства РА от 19 марта 2015 года № 596-Н. решение  4. Постановление Правительства РА от 4 мая 2017 года № 526-Н. решение.  контракта  управление  1. Консультант не имеет права освобождать Подрядчика от исполнения своих обязательств или налагать дополнительные обязательства, не предусмотренные договором.  2. Консультант руководствуется заключенным договором и обеспечивает выполнение положений договора, касающихся качества и объема работ.  3. Во время любого арбитражного или судебного разбирательства с подрядчиками Консультант обязан оказывать содействие Заказчику в вопросах, связанных с арбитражем, комиссией по разрешению споров или судом, в случае подачи такого запроса.  Требования к консультантам  1. Для оказания высококачественной услуги Консультант должен предоставить достаточный персонал, состоящий из квалифицированных и опытных специалистов, обладающих соответствующими возможностями для выполнения обязанностей и функций, определенных в технической спецификации. Замены специалистов, задействованных в основном составе, могут осуществляться только с предварительного письменного согласия Клиента. Заказчик имеет право потребовать от Консультанта замены любого привлеченного эксперта или специалиста, в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей, недостаточных профессиональных способностей и/или знаний. В случае смерти или недееспособности любого сотрудника Консультант обязан немедленно обеспечить замену данного специалиста на специалиста с более высокой или равноценной квалификацией и опытом, без дополнительных затрат для Клиента. Ключевой персонал подлежит утверждению Работодателем.  2. Ключевой персонал должен иметь полную вовлеченность на весь период оказания услуг, не должен быть вовлечен в процесс оказания услуг по качественному техническому контролю строительных работ с использованием кредитных, грантовых, субсидионных и других инвестиционных программ и мероприятий, за исключением специалиста-материалиста. , конкретный период участия которого должен быть определен, будет определен в зависимости от потребностей работы, согласно графику, согласованному с Заказчиком.  3. Срок привлечения начальников объекта устанавливается до принятия акта об окончании строительства объекта под руководством каждого начальника объекта. | | | | | | Общие требования к оказанию услуг  Технический контроль должен осуществляться на основании проектно-сметной документации, предоставленной заказчиком, и должен обеспечивать выполнение строительных работ с необходимым качеством и в соответствии с проектами, техническими условиями и другими договорными документами.  1. Осуществлять ежедневный технический контроль, обеспечивая ежедневное присутствие на строительном объекте начальника участка, назначенного поставщиком технического контроля качества строительных работ, согласно приказу Министра градостроительства РА от 28.04.1998 года № 44. «Инструкция по осуществлению технического контроля качества строительных работ» (https://www.arlis.am/documentView.aspx?docID=19495) следующих положений:  1.1 Технический контроль осуществляется путем контрольных проверок, вскрытий, контрольных замеров, проверок проектных объемов работ, испытаний.  1.1.1 Надзорная проверка – проверяет соответствие уже выполненных строительных работ проектным решениям и строительным нормам и правилам. Контроль может осуществляться широко или избирательно.  1.1.2 Вскрытие - проверка состояния строительных конструкций, коммуникаций и сооружений, засыпанных землей или иными конструкциями, с помощью вертикальных ям или путем частичного сноса перекрывающих конструкций.  1.1.3 Контрольная метрология – проверка объемов фактически выполненных строительно-монтажных работ и работ, запланированных проектной документацией, на объекте.  1.1.4 Проверка проектных объемов - проверка объемов работ, указанных в рабочих чертежах, сводках, ведомостях-сметах.  1.1.5 Испытания - в лабораторных условиях или на месте с помощью инструментов и механизмов испытательных нагрузок - проверка несущей способности конструкций или отдельных их частей, прочности, различных видов изоляции, а также других физико- механические и технические свойства с целью сравнения их с требованиями проекта и действующими нормами.  1.2 Результаты осмотров и наблюдений оформляются актами, протоколами, эскизами, чертежами, фотографиями, видеофильмами и прилагаемыми к ним сравнительными заключениями, рабочими чертежами, общими отчетами управления строительством.  1.3 Указания и замечания по устранению выявленных недостатков по качеству строительных работ, использованным материалам, конструкциям, оборудованию, технологиям выполнения работ и т.п. вносятся в общий журнал управления строительными работами по установленной форме.  1.4 Консультант обязан:  1.4.1 осуществлять контроль за ходом строительных работ с целью обеспечения соблюдения рабочего проекта, условий договора и действующих строительных норм,  1.4.2 изучать и утверждать план обеспечения качества подрядчика, рабочую программу, планы организации дорожного движения, оценивать и контролировать выполнение строительных работ,  1.4.3 проверять наличие сертификатов, технических паспортов, результатов лабораторных испытаний, подтверждающих качество материалов, зданий, конструкций и инженерного оборудования, используемых в строительстве, и запрещать их применение в случае несоответствия проекту и требованиям к качеству продукции, формулировать это с соответствующими действия,  1.4.4 проверить результаты всех лабораторных испытаний, а также паспорта качества используемых материалов и конструкций, необходимые для обеспечения качества. При необходимости технический надзор может потребовать от подрядчика проведения дополнительных лабораторных исследований.  1.4.5 изучать, утверждать и контролировать источник строительных материалов, используемых подрядчиком на строительной площадке,  1.4.6 осматривать и проверять качество использованных строительных материалов и выполненных подрядчиком работ, при необходимости требовать замены строительных материалов и работ, не соответствующих требуемым требованиям качества. Для выполнения этой функции консультант должен иметь контракт с соответствующей компанией, занимающейся лабораторными испытаниями.  1.4.7 уточнить вопросы, связанные с проектной документацией, техническими требованиями к подрядчику.  1.4.8 участвовать в разметке автомобильных дорог и инженерных сооружений, выполнять геодезические проверочные измерения и измерения при строительстве,  1.4.9 согласовывать вопросы, связанные с монтажом, регистрацией и испытаниями инженерного оборудования, с соответствующими организациями,  1.4.10 регулярно проверять качество и технологический порядок выполнения всех строительно-монтажных работ, их соответствие проекту, строительным нормам и правилам, техническим условиям специальных работ,  1.4.11 вести журнал учета на протяжении всего строительства, в котором будут производиться ежедневные записи об объемах работ, осмотрах и других работах, которые будут служить основой для ежемесячных отчетов и будут содержать следующую информацию:   начало и конец рабочего дня,   возможность выполнения работ подрядчиком (наличие необходимого оборудования и рабочей силы, технических условий, безопасных условий выполнения работ),   строительные материалы и оборудование, доставленные на строительную площадку в течение суток (наименование, количество, гарантия качества и/или результаты лабораторных исследований)   работы, выполненные подрядчиком в течение суток: наименование, место, объем и т.д.,   отклонения от проектной документации и принятые соответствующие меры,   аварийные ситуации, аварии и незапланированные перерывы в работе (указать причины)   жалобы, полученные, отправленные и рассмотренные как сообществом, так и сотрудниками,   зарегистрированные и зарегистрированные несчастные случаи, в том числе со смертельным исходом (в соответствии с Механизмом ответственности за экологические и социальные происшествия).  1.4.12 провести промежуточную приемку ответственных конструкций и узлов, оформить ее соответствующими актами,  1.4.13 при строительстве фиксировать в рабочих чертежах все изменения, вносимые в утвержденный проект, в установленном порядке,  1.4.14 в журнале управления строительством указывать указания и замечания о выявленных дефектах и ​​их устранении,  1.4.15 участвовать в проверках качества строительства, проводимых авторским контролем, государственным градостроительным контролем и другими уполномоченными органами, и следить за своевременным устранением выявленных недостатков,  1.4.16 осуществлять и обеспечивать надлежащий контроль за соблюдением правил охраны труда. Поручить подрядчику обеспечить соблюдение необходимых знаков, освещения, устройств безопасности дорожного движения (например, временных и мобильных барьеров, аварийных ограждений и т.п.), наличие других мер безопасности на местах проведения работ в соответствии с утвержденными схемами организации дорожного движения во время строительство.  1.4.17 изучать и утверждать схемы организации дорожного движения и изменения к ним,  1.4.18 проводить соответствующие исследования и предлагать меры по улучшению безопасности дорожного движения и необходимые меры. Осуществлять выезды на дорожные объекты в ночное и дневное время (в том числе с участием Клиента и сотрудников ГИБДД). Представить отчет о проведенных исследованиях, выявленных проблемах безопасности дорожного движения, провести оценку рисков по каждой проблеме и дать рекомендации. Специалисты по безопасности дорожного движения будут координировать и контролировать своевременное выполнение мер безопасности,  1.4.19 проверить все исполнительные документы, необходимые для осуществления соответствующих платежей,  1.4.20 Проверить и утвердить исполнительные чертежи, подготовленные подрядчиком.  1.4.21 утверждать акты выполнения работ, если работы выполнены с соответствующим качеством и объемом,  1.4.22 в случае обнаружения незавершенных работ и дефектов составить их перечень, установить сроки их устранения, передать указанную техническую документацию Заказчику,  1.4.23 участвовать в приеме замороженных (консервированных) или остановленных объектов строительства от подрядчиков, а также в сдаче их по актам с указанием технического состояния этих объектов.  Приемка видов и объемов выполненных работ осуществляется:  1.4.24 путем оформления актов приемки предусмотренных работ,  1.4.25 путем проверки и оценки сертификатов, удостоверяющих качество выполненных работ, используемых конструкций, а также результатов лабораторных испытаний используемых материалов и сертификатов, удостоверяющих качество,  1.4.26 путем промежуточной приемки актов о технической готовности объекта к выполнению дальнейших работ.  1.5 Перечень основных строительно-монтажных работ, для которых необходимо оформить акты приемки охваченных работ, приведен в Приказе Министра градостроительства РА №44 от 28.04.1998г. «Инструкция по осуществлению технического контроля за качеством строительных работ» в приложении 1 к приказу. Форма акта приемки выполненных работ установлена ​​приказом Министра градостроительства РА №44 от 28.04.1998г. «Инструкция по осуществлению технического контроля качества строительных работ» в приложении 2 к приказу. Несмотря на ссылки, сделанные в Приложении 1 и Приложении 2, упомянутые в настоящем пункте, в течение 5 (пяти) дней после принятия обязательства по оказанию консультационных услуг по договору Заказчик также предоставляет Исполнителю услуг формы актов приемки-передачи. крытые работы, необходимые для основных дорожно-строительных работ, по отдельным видам работ: Организация приемки выполненных работ возлагается на подрядчика. В приемочных работах участвуют технический надзор застройщика, генерального подрядчика, субподрядчиков (в части их участия) и иных заинтересованных лиц. Количество экземпляров актов корректируется с учетом количества лиц, подписавших акт.  1.6. Примерный перечень актов промежуточной приемки строительных работ и инженерного оборудования с отметкой соответствующей формы см. приказу Министра градостроительства РА от 28.04.1998 № 44. «Инструкция по осуществлению технического контроля за качеством строительных работ» в приложении 3 к приказу.  Отдельные виды строительных работ подлежат постоянному оперативному контролю, который фиксируется в общем реестре строительных работ.  Примерный перечень отдельных видов строительных работ, подлежащих контролю качества, приведен в приказе Министра градостроительства РА №44 от 28.04.1998 года. «Инструкция по осуществлению технического контроля за качеством строительных работ» в приложении 4 приказа.  1.7 По результатам оперативного контроля выполненных и промежуточных работ технический контроль проводит оценку качества работ и фиксирует ее в соответствующих регистрах и актах. Оценка качества строительных работ дается в акте.  2. В случае безответственного отсутствия назначенного начальника участка на данном строительном объекте Консультант несет ответственность в порядке, установленном договором.  3. Лица, осуществляющие технический контроль, обязаны осуществить технический контроль работ по каждому участку (участку дороги) и принять работы в соответствии с проектной документацией, а также условиями договора и техническими требованиями. Лица, осуществляющие технический контроль, должны руководствоваться действующими техническими условиями, установленными стандартами, методологией и законодательством РА.  Предложения по внесению изменений в работы, указанные в проектной документации, должны быть согласованы с автором проекта и утверждены Заказчиком.  4. Проверяйте и контролируйте качество материалов и ход строительства на предмет соответствия спецификациям и другим контрактным документам. Запретить или изменить материалы, не соответствующие необходимым требованиям. Оценивать и контролировать ход строительных работ, не допускать явных задержек в выполнении работ, чтобы обеспечить завершение строительных работ в соответствии с графиком, указанным в договоре.  5. Проверить результаты всех лабораторных исследований, необходимых для обеспечения качества.  6. Проверьте все документы, необходимые для осуществления соответствующих платежей.  7. Осуществлять ежедневный контроль качества и выполненного объема. Утвердить необходимые документы для оплаты, если работы выполнены в необходимом качестве и объеме.  8. Уточнить подрядчику вопросы, связанные с проектной документацией. Осуществлять надзор на рабочих площадках в целях обеспечения безопасности строительных работ. Поручить подрядчику обеспечить наличие необходимых знаков, освещения и других мер безопасности на рабочих площадках.  9. Осуществлять необходимые ежедневные записи, необходимые для технического контроля подрядного процесса (в том числе ежедневные акты выполненных работ и другие необходимые документы)  10. Проверить и утвердить исполнительные чертежи, подготовленные подрядчиком.  В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения работ подрядчиком консультант обязан предоставить подрядчику соответствующие инструкции и уведомления. В случае ненадлежащего выполнения работ или низкого выполнения работ подрядчиком, а также в случае невыполнения подрядчиком указаний технического надзора и не улучшения качества работ, Консультант дает Заказчику рекомендации по выполнению договорных и другие меры, вытекающие из ситуации.  Технический контроль работ по устранению недостатков, появившихся в гарантийный период строительных работ, должен осуществлять начальник участка соответствующего объекта строительства из числа сотрудников организации, осуществляющей технический контроль.  Обязательное требование: лицензия в области градостроительства, технического контроля качества строительства - гидротехники, включая вкладыш, 2-го класса..  Требования к отчетности  • Консультант обязан предоставить данные (имя, фамилия, образец подписи, номер телефона) и письменное подтверждение от каждого сотрудника о доступности в течение данного периода.  • Подотчетность. Лица, осуществляющие технический контроль, обязаны предоставлять Заказчику мобилизационный, ежемесячный и итоговый отчеты об Услугах, которые являются документами, обосновывающими протоколы сдачи-приемки Услуг.  • Отчет о мобилизации. Не позднее десяти дней после вступления договора в силу Консультант должен предоставить сводный отчет о задействованном персонале, плане его работы и методике организации работы, а также другую необходимую информацию или рекомендации, которые повысят эффективность технического надзора.  • Ежемесячные отчеты и платежные акты дорожно-строительных компаний. ежемесячные отчеты тех. Мониторинговая компания предоставляет ежемесячный отчет по всем объектам строительных работ в формате, согласованном с Заказчиком, не позднее 15 числа каждого месяца наименование, соответствующий договор строительства, участок, реквизиты подрядчика, стоимость договора, начало и окончание работ, наименование. контролирующая организация, краткое описание работ (основные геометрические параметры и перечень основных работ). Отчет должен содержать данные об итогах работы за предыдущий месяц, подготовленные группой мониторинга, в том числе о ходе выполнения строительных работ, определенных договорами, согласно графику выполнения работ, данные о физическом и финансовом ходе работ, общее описание. выполненных работ, зафиксированных дефектов, указаний консультанта по их устранению, наличия, кратких описаний проблем, в том числе зафиксированных на объектах проблем и предлагаемых решений по ним, запросов подрядчика на внесение изменений в конструкцию договоры подряда, рабочие места, созданные в рамках строительных работ, а также осуществляемое строительство. другая соответствующая информация, требуемая Заказчиком в отношении каждого контракта на выполнение работ.  В ежемесячные отчеты Консультант также должен включать соответствующие разделы о статусе/прогрессе ранее сообщенных проблем и мерах, принятых Супервайзером/Клиентом/Подрядчиками для решения этих проблем. Отчет также должен содержать письменную информацию и записи о работе, выполненной Консультантом за предыдущий месяц (табели учета рабочего времени, копии переписки с Заказчиком и подрядчиками и т. д.), а также соответствующие отчеты по контролю качества и управлению.  К каждому Ежемесячному отчету должны быть представлены соответствующие документы, обосновывающие платежное поручение Поставщика Технического Контроля за данный месяц, а также протоколы сдачи-приемки Услуг.  Специальные требования. По дополнительному запросу клиента Тех. Инспектор также обязан представить копии технических документов, удостоверяющих и обосновывающих оказанные услуги и выполненные работы (краткое описание строительных работ, выполненных в течение данного периода, и службы технического контроля качества строительных работ, справка ( форма 2), результаты лабораторных испытаний, сертификаты соответствия качества материалов, конструкций, охваченные акты приемки (промежуточных) работ, фотографии охваченных (промежуточных) работ (в печатном виде и на электронных носителях), схемы, разрешения и др. необходимые документы.  Итоговый отчет. Итоговый отчет предоставляется по каждому объекту строительства после сдачи-приемки работ в течение 10 дней или до окончания оказания услуг в приемлемой для Заказчика форме. В отчете должна быть обобщена ключевая информация обо всех дорогах, основных этапах, работе и результатах подрядчика, технических и нетехнических показателях и т. д.  Акты завершения оплаты дорожно-строительных компаний должны включать как минимум копии следующих документов: Рабочие чертежи, итоговый акт выполнения работ, краткая описательная справка за весь период строительных работ, документы, удостоверяющие качество выполненных работ, фотографии завершенного объекта строительства (в печатном виде и на электронном носителе).  Нормативные требования  Услуги по техническому контролю качества строительных работ оказываются в соответствии с:  1. Строительные нормы, действующие/действующие в РА,  2. Министра градостроительства № 44 от 28.04.1998г. приказа «Инструкция по осуществлению технического контроля качества строительных работ»,  3. Правительства РА от 19 марта 2015 года № 596-Н. решение  4. Постановление Правительства РА от 4 мая 2017 года № 526-Н. решение.  контракта  управление  1. Консультант не имеет права освобождать Подрядчика от исполнения своих обязательств или налагать дополнительные обязательства, не предусмотренные договором.  2. Консультант руководствуется заключенным договором и обеспечивает выполнение положений договора, касающихся качества и объема работ.  3. Во время любого арбитражного или судебного разбирательства с подрядчиками Консультант обязан оказывать содействие Заказчику в вопросах, связанных с арбитражем, комиссией по разрешению споров или судом, в случае подачи такого запроса.  Требования к консультантам  1. Для оказания высококачественной услуги Консультант должен предоставить достаточный персонал, состоящий из квалифицированных и опытных специалистов, обладающих соответствующими возможностями для выполнения обязанностей и функций, определенных в технической спецификации. Замены специалистов, задействованных в основном составе, могут осуществляться только с предварительного письменного согласия Клиента. Заказчик имеет право потребовать от Консультанта замены любого привлеченного эксперта или специалиста, в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей, недостаточных профессиональных способностей и/или знаний. В случае смерти или недееспособности любого сотрудника Консультант обязан немедленно обеспечить замену данного специалиста на специалиста с более высокой или равноценной квалификацией и опытом, без дополнительных затрат для Клиента. Ключевой персонал подлежит утверждению Работодателем.  2. Ключевой персонал должен иметь полную вовлеченность на весь период оказания услуг, не должен быть вовлечен в процесс оказания услуг по качественному техническому контролю строительных работ с использованием кредитных, грантовых, субсидионных и других инвестиционных программ и мероприятий, за исключением специалиста-материалиста. , конкретный период участия которого должен быть определен, будет определен в зависимости от потребностей работы, согласно графику, согласованному с Заказчиком.  3. Срок привлечения начальников объекта устанавливается до принятия акта об окончании строительства объекта под руководством каждого начальника объекта. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Примененная процедура закупки и обоснование ее выбора** | | | | | | | | | | | | | **Статья 18, пункт 1, подпункт 3 Закона Республики Армения «О закупках»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата направления или опубликования приглашения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **14.07.2025г** | | | | | | | | | | |
| **Дата изменений, внесенных в приглашение[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | |  | | | | | | | | | | |
| **…** | |  | | | | | | | | | | |
| **Дата разъяснений относительно приглашения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **Получения запроса** | | | | | | | | **Разъяснения** | | |
| **1** | |  | | | | | | | |  | | |
| **…** | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **П/Н** | | | **Наименования участников** | | | | | | **Цена, представленная по заявке каждого участника, включая цену, представленную в результате организации одновременных переговоров / Драмов РА[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цена без НДС** | | | | | | | | | | | **НДС** | | | | | | | | **Всего** | | | |
| **Лот 1** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | ООО «Вантех» | | | | | | 298000 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 298000 | | | |
| 2 | | | ООО «ТЕХ КОНТРОЛЬ» | | | | | | 500000 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 500000 | | | |
| 3 | | | ООО «АГЕА» | | | | | | 680000 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 680000 | | | |
| **Лот 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | ООО «Вантех» | | | | | | 298000 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 298000 | | | |
| 2 | | | ООО «ТЕХ КОНТРОЛЬ» | | | | | | 500000 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 500000 | | | |
| 3 | | | ООО «АГЕА» | | | | | | 680000 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 680000 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Данные об отклоненных заявках** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер лота** | **Наименование участника** | | | **Результаты оценки (удовлетворительно или неудовлетворительно)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наличие требуемых по приглашению документов** | | | | | | **Соответствие представленных по заявке документов требованиям установленным приглашением** | | | | | | | **Соответствие технических характеристик предлагаемого предмета закупки требованиям, установленным приглашением** | | | | | | | | | | | | **Ценовое предложение** | | |
| **1** |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |
| **…** |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Иные сведения** | | | | | | **Примечание**: Иные основания для отклонения заявок. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата определения отобранного участника** | | | | | | | | | | | | | | | **23.07.2025г.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период ожидания** | | | | | | | | | | | | | | | **Начало периода ожидания** | | | | | | | | | | | **Окончание периода ожидания** | | | | | |
| **25.07.2025г** | | | | | | | | | | | **04.08.2025թг** | | | | | |
| **Дата извещения отобранного участника о предложении относительно заключения договора 08.08.2025г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата поступления у заказчика договора, подписанного отобранным участником** | | | | | | | | | | | | | | | **11.08.2025г** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата подписания договора заказчиком** | | | | | | | | | | | | | | | **11.08.2025г.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер лота** | **Отобранный участник** | | | | **Договор** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер договора** | | | | | | | **Дата заключения** | | | | | **Крайний срок исполнения** | | | | | **Размер предоплаты** | | | | | **Цена** | | | | | |
| **Драмов РА** | | | | | |
| **По имеющимся финансовым средствам** | | **Общая[[6]](#footnote-6)** | | | |
| **1** | ООО «Вантех» | | | | SHMANH-GHTsDzB-25/3 | | | | | | | **11.08.2025г** | | | | | договор вступает в силу с даты вступления в силу договора купли-продажи строительных работ и действует до завершения строительных работ/в случае наличия финансовых средств - после вступления в силу договора, заключенного между сторонами. / | | | | |  | | | | |  | | 298000 | | | |
| **2** | ООО «Вантех» | | | | SHMANH-GHTsDzB-25/3 | | | | | | | **11.08.2025г** | | | | | договор вступает в силу с даты вступления в силу договора купли-продажи строительных работ и действует до завершения строительных работ/в случае наличия финансовых средств - после вступления в силу договора, заключенного между сторонами. / | | | | |  | | | | |  | | 298000 | | | |
| **Наименование и адрес отобранного участника (отобранных участников)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер лота** | **Отобранный участник** | | | | **Адрес, тел.** | | | | | | | | | | | **Эл. почта** | | | | | | | **Банковский счет** | | | | | | | **УНН[[7]](#footnote-7) / Номер и серия паспорта** | |
| **1** | ООО «Вантех» | | | | Араратская область Республики Армения, город Арташат, 093746356 | | | | | | | | | | | vanik.harutyunyan.45@mail.ru | | | | | | | 220013335835000 | | | | | | | 04244024 | |
| **…** |  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Иные сведения** | | | | | | | **Примечание**: В случае, если какой-либо из лотов не состоялся, заказчик обязан заполнить сведения об этом. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Как участники, подавшие заявку по данному лоту настоящей процедуры, так и общественные организации, получившие государственную регистрацию в Республике Армения, и лица, осуществляющие информационную деятельность, могут представить организатору процедуры письменное требование о совместном участии с ответственным подразделением в процессе принятия результата данного лота заключенного договора, в течение -5 календарных дней после опубликования настоящего объявления.**  **К письменному требованию прилагается:**  **1) оригинал доверенности, выданный физическому лицу. При этом**  **а. количество уполномоченных физических лиц не может превысить двух,**  **б. уполномоченное физическое лицо должно лично выполнять действия, на которые уполномочено;**  **2) оригиналы подписанных объявлений лиц представивших требование об участии в процессе, а также уполномоченных физических лиц об отсутствии конфликта интересов, предусмотренных частью 2 статьи 5.1 Закона РА «О закупках»;**  **3) адреса электронной почты и телефонные номера, посредством которых заказчик может связаться с лицом, представившим требование и уполномоченным им физическим лицом;**  **4) копия свидетельства о государственной регистрации- в случае общественных организаций и лиц, осуществляющих информационную деятельность, получивших государственную регистрацию в Республике Армения;**  **Официальный адрес электронной почты руководителя ответственного подразделения заказчика ani.hamaynqapetaran.91@mail.ru.[[8]](#footnote-8)8** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения о публикациях, осуществленных согласно Закону Республики Армения "О закупках" с целью привлечения участников** | | | | | | | **Armeps.am, gnumner.am, anicity.am** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В случае выявления противозаконных действий в рамках процесса закупки — их краткое описание, а также краткое описание предпринятых в связи с этим действий** | | | | | | | **неправомерных действий не обнаружено.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Жалобы, поданные относительно процесса закупки, и принятые по ним решения** | | | | | | | **К процедуре покупки претензий нет** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Другие необходимые сведения** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к координатору закупок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Имя, Фамилия** | | | | | | | | **Телефон** | | | | | | | | | | | | | | | | **Адрес эл. почты** | | | | | | | |
| **Сатеник Закарян** | | | | | | | | **094687455** | | | | | | | | | | | | | | | | **ani.hamaynqapetaran.91@mail.ru** | | | | | | | |

Заказчик: Муниципалитет Ани ШМ РА

1. *Заполняется количество товаров, услуг, работ, закупаемых по заключенному договору* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Заполнить количество товаров, услуг, работ, закупаемых на имеющиеся финансовые средства в рамках данного договора, а общее количество предусмотренных договором товаров, услуг, работ — заполнить в соседней графе "общее".* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Если в рамках данного договора предусмотрено меньше средств, то заполнить размер суммы, предусмотренной имеющимися финансовыми средствами, а общую сумму заполнить в соседней графе "общая".* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Указываются даты всех изменений, внесенных в приглашение.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Если предложенные цены представлены в двух или более валютах, то цены заполнить по установленному данным приглашением обменному курсу — в драмах Республики Армения.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Если договор будет заключаться по общей стоимости, однако предусмотрено меньше средств, то общую цену заполнить в графе "Общая", а по части имеющихся финансовых средств — в графе "По имеющимся финансовым средствам".* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Не заполняется, если стороной договора является лицо, не имеющее расчетного номера налогоплательщика в Республике Армения.* [↑](#footnote-ref-7)
8. 8 *Настоящее регулирование исключается из объявления, если цена заключенного договора не превышает базовую единицу закупок.*

   *- Если цена заключенного договора превышает базовую единицу закупок и закупка содержит государственную тайну, то первое предложение настоящего регулирования излагается следующим содержанием: «Участники, подавшие заявку на участие в настоящей процедуре закупок по данному лоту на основании приглашения на участие, могут представить письменное требование заказчику, указанному в настоящем объявлении, о совместном участии с ответственным подразделением в процессе принятия результата этого лота заключенного договора, в течение -------- календарных дней после отправки настоящего объявления.»*

   *- Срок, установленный настоящим регулированием, не может быть меньше 3 календарных дней.* [↑](#footnote-ref-8)